

Praktikant (m/w) für die Personalabteilung am Standort Berlin

Wer sind wir?

allaboutHRLaw ist ein junges, stark wachsendes Unternehmen, welches Start-ups, kleinen und mittelständischen Unternehmen mit kleiner oder gar keiner Personalabteilung die Möglichkeit bietet, sich Kapazitäten und Expertise zu beschaffen, um am Markt wettbewerbsfähig und attraktiv zu bleiben: für interessierte Bewerber, aktuelle Mitarbeiter und gegenüber der Konkurrenz. Wir unterstützen unsere Kunden in Beratungsdienstleistungen bis hin zum Aufbau und Führung einer kompletten Personalabteilung.

Was werden Deine Aufgaben sein?

- ✓ Unterstützung im Recruiting Prozess (Stellenschaltung, Stellenaktualisierung)
- ✓ Bewerbermanagement (Terminierung und Teilnahme am Bewerbungsprozess)
- ✓ Administratives Tagesgeschäft (Pflege von Personalakten und -daten, Betreuung der Mitarbeiter bei Fragen, Anfordern von Personalunterlagen)
- ✓ Aktive Mitgestaltung des Onboardingprozesses
- ✓ Eigenständige Übernahme von kleineren Projekten

Was zeichnet Dich aus?

- ✓ Gängiger Umgang mit allen Office-Programmen
- ✓ Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Kommunikativer Teamplayer
- ✓ Belastbarkeit und Freundlichkeit
- ✓ Du solltest mindestens 3 Monate Zeit haben
- ✓ Vorkenntnisse im Personalbereich sind wünschenswert

Was bieten wir Dir?

- ✓ Raum für Eigeninitiative, Verantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- ✓ Eine hohe Lernkurve durch die Übernahme eigener Projekte und anspruchsvollen Aufgaben
- ✓ Einblicke in die Prozesse und Strukturen unserer Kunden
- ✓ Direkte Kommunikation und flache Hierarchien in einem dynamischen und spannenden Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team



Du bist überzeugt?

Dann werde Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Wir freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **jobs@allabouthrllaw.com** unter Angabe des Jobtitels, des möglichen Eintrittsdatums und der gewünschten Praktikumsdauer.